

Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije /ZIntPK/**(pristojnosti in naloge pokrajine z uvodnimi pojasnili)**
(osnutek)**K a z a l o:**

1	Pregled pristojnosti in nalog pokrajine po Zakonu o integriteti in preprečevanju korupcije /ZIntPK/	1
1.1	Pravna podlaga	1
1.2	Pristojnosti in naloge pokrajinskega sveta po Zakonu o integriteti in preprečevanju korupcije /ZIntPK/	2
1.2.1	Akti pokrajinskega sveta po Zakonu o integriteti in preprečevanju korupcije /ZIntPK/	2
1.3	Pristojnosti in naloge predsednika pokrajine po Zakonu o integriteti in preprečevanju korupcije /ZIntPK/	2
1.3.1	Akti predsednika pokrajine po Zakonu o integriteti in preprečevanju korupcije /ZIntPK/	2
1.4	Pristojnosti in naloge pokrajinske uprave po Zakonu o integriteti in preprečevanju korupcije /ZIntPK/	3
1.4.1	Akti pokrajinske uprave po Zakonu o integriteti in preprečevanju korupcije /ZIntPK/	3
2	Ocena finančnih in drugih posledic izvajanja določil Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije /ZIntPK/	3
3	Uvodna pojasnila k pristojnostim in nalogam pokrajine	3
3.1	Protikorupcijska klavzula	3
3.1.1	Obveznost posredovanja podatkov in dokumentov komisiji	4
3.2	Prijava neetičnega oziroma nezakonitega ravnanja	4
3.3	Preprečevanje nasprotja interesov in nadzor nad sprejemanjem daril	4
3.3.1	Nezdružljivost	4
3.3.2	Prepoved in omejitve sprejemanja daril	5
3.3.3	Omejitve poslovanja	6
3.3.4	Nasprotje interesov	6
3.4	Nadzor nad premoženjskim stanjem	7
3.5	Načrti integritete	7
	Ključne besede	7
	Uporabljene kratice	7
	Viri	7

1 Pregled pristojnosti in nalog pokrajine po Zakonu o integriteti in preprečevanju korupcije /ZIntPK/**1.1 Pravna podlaga**

tč.	predpisi, ki so podlaga za sprejem predpisa	določba	pojasnilo
1	Ustava Republike Slovenije /Ustava RS/ Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121,140,143, 47/13 – UZ148, 47/13 – UZ90,97,99 in 75/16 – UZ70a		

tč.	predpis	določba	pojasnilo
------------	----------------	----------------	------------------

1.1 Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije /ZIntPK/
Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo

tč.	podrejeni predpisi	določba	pojasnilo
------------	---------------------------	----------------	------------------

1.1.1 Pravilnik o omejitvah in dolžnostih funkcionarjev v zvezi s sprejemanjem daril
Uradni list RS, št. 53/10, 73/10

1.2 Pristojnosti in naloge pokrajinskega sveta po Zakonu o integriteti in preprečevanju korupcije /ZIntPK/

tč.	pristojnosti in naloge pokrajinskega sveta	določba	pojasnilo
1	Sprejme načrt integritete.	47. člen	17

1.2.1 Akti pokrajinskega sveta po Zakonu o integriteti in preprečevanju korupcije /ZIntPK/

tč.	akti pokrajinskega sveta	določba	pojasnilo
1	Načrt integritete.	47. člen	17

1.3 Pristojnosti in naloge predsednika pokrajine po Zakonu o integriteti in preprečevanju korupcije /ZIntPK/

tč.	pristojnosti in naloge predsednika pokrajine	določba	pojasnilo
1	V pogodbe v vrednosti nad 10.000 EUR, ki jih sklepa pokrajina s ponudniki, prodajalci blaga, storitev ali z izvajalci del, kot obvezno sestavino pogodb ob upoštevanju konkretnega primera, vključni protikorupcijsko klavzulo, lahko pa tudi dodatne določbe za preprečevanje korupcije ali drugega poslovanja v nasprotju z moralo ali javnim redom.	2/14. člen	2
2	Na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanj iz prvega odstavka 14. člena ZIntPK ali na podlagi obvesila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričeti z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe oz. z drugimi ukrepi v skladu s predpisi RS.	3/14. člen	2
3	Na obrazloženo zahtevo Komisije za preprečevanje korupcije, ne glede na določbe drugih zakonov in ne glede na obliko podatkov, brezplačno posreduje vse podatke, tudi osebne, in dokumente, ki so potrebni za opravljanje zakonskih nalog Komisije za preprečevanje korupcije.	1/16. člen	3
4	Lahko pooblasti osebo za sprejem prijav nezakonitih ali neetičnih ravnanj od uradnih oseb zaposlenih v pokrajinski upravi.	1/24. člen	4
5	Vodi seznam sprejetih daril in njihovo vrednost.	1/31. člen	9
6	Komisiji za preprečevanje korupcije posreduje kopijo seznama daril, do 31. marca tekočega leta, za preteklo leto.	1/32. člen	
7	V roku 15 dni odloči o obstoju nasprotja interesov in s svojo odločitvijo seznaniti uradno osebo, ki je podala pisno obvestilo.	3/34. člen	14
8	Če je na podlagi izvedenega postopka Komisije za preprečevanje korupcije ugotovljeno nasprotje interesov, je dolžan predsednika pokrajine v roku, ki ga določi komisija, obvestiti komisijo o sprejetih ukrepih.	2/38. člen	15
9	Najpozneje v enem mesecu po nastopu in prenehanju funkcije ali dela sporoči Komisiji za preprečevanje korupcije podatke o svojem premoženjskem stanju.	2/39. člen	16
10	Komisijo za preprečevanje korupcije obvesti o sprejemu načrta integritete.	2/41. člen	17

1.3.1 Akti predsednika pokrajine po Zakonu o integriteti in preprečevanju korupcije /ZIntPK/

tč.	akti predsednika pokrajine	določba	pojasnilo
1	Pooblastilo javnemu uslužbencu za sprejem prijav nezakonitih in neetičnih ravnanj od uradnih oseb zaposlenih v pokrajinski upravi.	1/24. člen	2
2	Sklep o ugotovitvi obstoja nasprotja interesov.	2/38. člen	14
3	Obvestilo komisiji za preprečevanje korupcije o sprejemu načrta integritete.	1/47. člen	17

1.4 Pristojnosti in naloge pokrajinske uprave po Zakonu o integriteti in preprečevanju korupcije /ZIntPK/

tč.	pristojnosti in naloge pokrajinske uprave	določba	pojasnilo
1	Uradna oseba, ki iz utemeljenih razlogov meni, da se od nje zahteva nezakonito ali neetično ravnanje ali se s tem namenom nad njo izvaja psihično ali fizično nasilje, lahko takšno dejanje prijavi nadrejenemu ali osebi, ki jo ta pooblasti.	1/24. člen	4
2	Uradna oseba, ki ob nastopu službe ali funkcije ali med njenim izvajanjem ugotovi nasprotje interesov ali možnost, da bi do njega lahko prišlo, mora o tem takoj obvestiti svojega predstojnika.	1/38. člen	14
3	Uradniki na položaju (direktor pokrajinske uprave, načelniki enot pokrajinske uprave) in osebe odgovorne za javna naročila najpozneje v enem mesecu po nastopu in prenehanju dela sporočijo Komisiji za preprečevanje korupcije podatke o svojem premoženjskem stanju.	2/41. člen	16

1.4.1 Akti pokrajinske uprave po Zakonu o integriteti in preprečevanju korupcije /ZIntPK/

tč.	akti pokrajinske uprave	določba	pojasnilo
1	Obvestilo predstojniku o ugotovitvi nasprotja interesov.	1/24. člen	4
2	Ocena finančnih in drugih posledic izvajanja določil Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije /ZIntPK/		

Izvajanje določil Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije /ZIntPK/ ima finančne posledice za državni proračun v okviru prerazporeditve finančnih sredstev med državo in pokrajino v sorazmerju z decentraliziranimi pristojnostmi.

Okvirna ocena sredstev za financiranje pristojnosti in nalog po določilih Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije /ZIntPK/ znaša ... EUR.

3 Uvodna pojasnila k pristojnostim in nalogam pokrajine

- 1 **Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije /ZIntPK/** z namenom krepitve delovanja pravne države določa ukrepe in metode za krepitev integritete in transparentnosti ter za preprečevanje korupcije in preprečevanje in odpravljanje nasprotja interesov (1. člen ZIntPK).

Predlog sprememb in dopolnitev Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije /ZIntPK/

8. točka 4. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije /ZIntPK/ se spremeni tako, da se glasi:

'8. »uradniki oziroma uradnice na položaju« (v nadaljnjem besedilu: uradniki na položaju) so: generalni direktorji, generalni sekretarji ministrstev, predstojniki organov v sestavi ministrstev, predstojniki vladnih služb, direktorji oziroma tajniki občinskih uprav, direktorji pokrajinskih uprav in načelniki enot pokrajinskih uprav.'

3.1 Protikorupcijska klavzula

- 2 V skladu z določili ZIntPK je pogodba, pri kateri kdo v imenu ali za račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za: • pridobitev posla ali • za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali • za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali • za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku; je nična. Tako so organi in organizacije javnega sektorja dolžni v pogodbe v vrednosti nad 10.000 EUR brez DDV, ki jih sklepajo s ponudniki, proizvajalci blaga, storitev ali z izvajalci del, kot obvezno sestavino pogodb ob upoštevanju konkretnega primera, vključiti navedeno vsebino, lahko pa vključijo tudi dodatne določbe o preprečevanju korupcije ali drugega poslovanja v nasprotju z moralno in javnim redom. Navedena določba pa velja tudi za sklepanje pogodb s ponudniki, prodajalci oziroma izvajalci del ali

storitev izven Republike Slovenije. ZInkPK še določa, da mora organ ali organizacija, ki je sklenila pogodbo, na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja (iz prvega odstavka 14. člena ZIntPK) ali obvestila komisije ali drugih organov, glede domnevnega nastanka, pričeti z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije. V primeru, da organ ali organizacija javnega sektorja (pokrajina) oceni, da zaradi narave posamezne pogodbe vključitev protikorupcijske klavzule ni možna ali primerna, ali če druga pogodbeni stranka s sedežem izven Republike Slovenije nasprotuje taki vključitvi, lahko organ ali organizacija komisijo z obrazloženim predlogom zaprosi, da za posamezno pogodbo odobri izvzetje iz dolžnosti, ki jo ZIntPK. Pri odločanju komisija upošteva zlasti javni interes, da se pogodba sklene, objektivne okoliščine, ki ne omogočajo sklenitve posla s protikorupcijsko klavzulo ter stopnjo splošnega korupcijskega tveganja pri enakovrstnih poslih. Dovoljenje komisije za sklenitev pogodbe brez protikorupcijske klavzule se objavi na spletnih straneh komisije oziroma se po dogovoru z organom ali organizacijo objavi takrat, ko ne more več vplivati na sklenitev pogodbe. Organ ali organizacija javnega sektorja (pokrajina), ki je zavezana postopke javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, je pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 eurov brez DDV od ponudnika zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj dolžna pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. To izjavo oziroma podatke je organ ali organizacija javnega sektorja (pokrajina) na njeno zahtevo dolžna predložiti komisiji. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe (14. člen ZIntPK).

3.1.1 Obveznost posredovanja podatkov in dokumentov komisiji

- 3 Organi lokalnih skupnosti morajo komisiji na njeno obrazloženo zahtevo, ne glede na določbe drugih zakonov in ne glede na obliko podatkov, v roku, ki ga določi komisija, brezplačno posredovati vse podatke, tudi osebne, in dokumente, ki so potrebni za opravljanje zakonskih nalog komisije. Če je naslovnik zahteve komisije Banka Slovenije, izmenjava podatkov poteka skladno s pravom Evropske unije, ki ureja izmenjavo nadzornih in statističnih informacij ter varovanje poklicne skrivnosti, ter z določbami predpisov, ki glede navedenih vsebin zavezujejo Banko Slovenije (16. člen ZIntPK).

3.2 Prijava neetičnega oziroma nezakonitega ravnanja

- 4 V skladu z določili ZIntPK lahko uradna oseba, ki iz utemeljenih razlogov meni, da se od nje zahteva nezakonito ali neetično ravnanje ali se s tem namenom nad njo izvaja psihično ali fizično nasilje, takšno dejanje prijavi nadrejenemu ali osebi, ki jo ta pooblasti (pristojna oseba). Če ni pristojne osebe, če se ta na prijavo pisno ne odzove v roku petih delovnih dni ali če je pristojna oseba tista, ki od uradne osebe zahteva nezakonito ali neetično ravnanje, je za navedeno prijavo in za postopek z njo pristojna Komisija za preprečevanje korupcije. Pristojna oseba ali navedena komisija na podlagi prijave oceni dejansko stanje, po potrebi izda ustrezna navodila za ravnanje in ukrene, kar je potrebno, da se preprečijo nezakonite ali neetične zahteve ter nastanek škodljivih posledic (24. člen ZIntPK).

3.3 Preprečevanje nasprotja interesov in nadzor nad sprejemanjem daril

3.3.1 Nezdružljivost

- 5 ZIntPK določa, da poklicni funkcionar ob javni funkciji ne sme opravljati poklicne ali druge dejavnosti, namenjene pridobivanju dohodka ali premoženjske koristi. Ne glede na navedeno lahko poklicni funkcionar opravlja pedagoško, znanstveno, raziskovalno, umetniško, kulturno, športno in publicistično dejavnost ter vodi kmetijo in upravlja z lastnim premoženjem, razen če drug zakon ne določa drugače. Funkcionar, ki dobi dovoljenje delodajalca oziroma sklene pogodbo za opravljanje ene od naštetih dejavnosti, razen v primerih športne ali publicistične dejavnosti, vodenja kmetije ali upravljanja z lastnim premoženjem, mora v roku 8 delovnih dni od pričetka opravljanja dejavnosti o tem pisno obvestiti komisijo ter priložiti dovoljenje delodajalca in sklenjeno pogodbo za opravljanje dejavnosti ali poklica (26. člen ZIntPK).
- 6 Poklicni funkcionar ne sme biti član oziroma opravljati dejavnosti upravljanja, nadzora ali zastopanja v gospodarskih družbah, gospodarskih interesnih združenjih, zadrugah, javnih zavodih, javnih skladih, javnih agencijah in drugih osebah javnega ali zasebnega prava, razen v društvih, ustanovah in političnih strankah (27. člen ZIntPK).

- 7 Funkcionar, ki je pred nastopom funkcije opravljal dejavnost ali funkcijo, ki po ZIntPK ni združljiva z opravljanjem njegove funkcije oziroma je v nasprotju z določili navedenega 27. člena ZIntPK, mora najpozneje v 30 dneh po izvolitvi ali imenovanju oziroma po potrditvi mandata prenehati opravljati dejavnost oziroma funkcijo. Ravno tako mora funkcionar, ki je bil pred nastopom funkcije član organov, katerih članstvo po ZIntPK ni združljivo z opravljanjem njegove funkcije oziroma je v nasprotju z določili navedenega 27. člena ZIntPK, mora takoj podati odstopno izjavo oziroma zahtevo za razrešitev članstva, to pa mu mora v 30 dneh od imenovanja na funkcijo prenehati (28. člen ZIntPK). Če funkcionar v navedene roku ne preneha opravljati dejavnosti, članstva ali funkcije, ki po ZIntPK ni združljiva z opravljanjem njegove funkcije, ga na to opozori Komisija z preprečevanje korupcije in mu v opozorilu določi rok, v katerem mora prenehati opravljati to dejavnost ali funkcijo. Rok, ki ga določi navedena komisija pa ne sme biti krajši od 15 dni in ne daljši od treh mesecev. Če komisija ugotovi, da funkcionar po roku, ki ga je določila še naprej opravlja nedružljivo dejavnost, članstvo ali funkcijo, o tem obvesti pristojni organ, ki je pristojen predlagati ali začeti s postopkom za prenehanje funkcije tega funkcionarja. O svoji končni odločitvi pristojni organ obvesti komisijo. Navedene določbe pa ne veljajo za neposredno voljene funkcionarje. Če v njihovem primeru komisija ugotovi navedena dejstva, o svojih ugotovitvah obvesti javnost in svoje ugotovitve objavi na spletnih straneh komisije. Komisija opozori na nezdržljivost tudi funkcionarja, ki je po nastopu funkcije pričel opravljati dejavnost, članstvo ali funkcijo, ki po tem zakonu ni združljiva z opravljanjem njegove funkcije in mu v opozorilu določi rok, v katerem mora odpraviti nezdržljivost. Ta rok ne sme biti krajši od 15 dni in ne daljši od treh mesecev (29. člen ZIntPK).

3.3.2 Prepoved in omejitve sprejemanja daril

- 8 Kot določa ZIntPK funkcionar ne sme sprejemati daril in drugih koristi v zvezi z opravljanjem funkcije, razen protokolarnih daril in priložnostnih daril manjše vrednosti. Protokolarna darila so darila funkcionarjem, dana s strani predstavnikov drugih državnih organov, drugih držav in mednarodnih organizacij in institucij, ob obiskih, gostovanjih ali drugih priložnostih, ter druga darila, dana v podobnih okoliščinah. Priložnostna darila pa so darila manjše vrednosti, dana ob posebnih priložnostih, ki ne presegajo vrednosti 75 eurov in katerih skupna vrednost v posameznem letu ne presega 150 eurov, če so prejeta od iste osebe. V nobenem primeru se kot darilo manjše vrednosti ne sme sprejeti denarja, vrednostnih papirjev ali dragocenih kovin. Ne glede na njihovo vrednost pa funkcionar ne sme sprejemati daril, ki so ali bi lahko vplivala na objektivno in nepristransko opravljanje njegove funkcije. Navedene prepovedi in omejitve pa veljajo tudi za družinske člane funkcionarja (30. člen ZIntPK).
- 9 Sprejeta darila in njihovo vrednost vpiše v seznam daril organ oz. organizacija, v kateri funkcionar, ki je sprejel darilo, opravlja funkcijo. V navedeni seznam pa se ne vpisujejo darila, katerih vrednost ne presega vrednosti 25 eurov. Kot določa ZIntPK postanejo protokolarna ali priložnostna darila, ki presegajo vrednost 75 eurov last lokalne skupnosti. Če Komisija za preprečevanje korupcije ugotovi, da prejeta protokolarno ali priložnostno darilo presega navedeno vrednost 75 eurov ali v primeru daril, ki bi lahko vplivala na objektivno in nepristransko opravljanje funkcije funkcionarja (4. odstavek 30. člena ZIntPK), darilo na podlagi odločbe komisije postane last lokalne skupnosti. Navedeno darilo mora funkcionar predati organu, v katerem opravlja funkcijo. Če darilo fizično ne obstaja več ali ga iz drugih razlogov ni mogoče predati v upravljanje organu oz. organizaciji, v kateri organ opravlja svojo funkcijo (pokrajini), funkcionar na podlagi odločbe komisije vplača vrednost darila v pokrajinski proračun. Način razpolaganja z darili, vodenja in vsebino seznama daril, ki jih v zvezi z opravljanjem funkcije prejemajo funkcionarji, ter glede drugih izvedbenih vprašanj v zvezi s prepovedmi, omejitvami in dolžnostmi funkcionarjev pri sprejemanju daril določi komisija (31. člen ZIntPK).

Predlog sprememb in dopolnitev Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije /ZIntPK/

Peti odstavek 31. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije /ZIntPK/ se spremeni tako, da se glasi:

i(5) Darilo iz tretjega odstavka tega člena funkcionar preda v upravljanje organu oziroma organizaciji, v kateri opravlja funkcijo. Če darilo fizično ne obstaja več ali ga iz drugih razlogov ni mogoče predati v upravljanje organu oziroma organizaciji, v kateri funkcionar opravlja svojo funkcijo, funkcionar na podlagi odločbe komisije vplača vrednost darila v državni, pokrajinski oziroma občinski proračun.'

- 10** Organi ter organizacije (pokrajine), ki so dolžne voditi sezname daril, kopije teh seznamov za preteklo leto posredujejo Komisiji za preprečevanje korupcije do 31. marca tekočega leta. Če komisija pri pregledu seznama ugotovi, odstopanje od zakonskih meril (določenih v 30. členu ZIntPK), o tem obvesti organ oziroma organizacijo, ki je posredovala seznam. Na podlagi zbranih podatkov pa komisija pripravi javni katalog daril, sprejetih v preteklem letu, in ga objavi na svoji spleti strani (32. člen ZIntPK).
- 11** Kot določa ZIntPK lahko lokalne skupnosti sprejemajo darila samo v primerih in pod pogoji, kot jih določa zakon. Seznam navedenih daril morajo organi lokalnih skupnosti (predsednik pokrajine) posredovati skupaj s seznamom daril iz prvega odstavka 31. člena ZIntPK. Organi lokalnih skupnosti pa ne smejo, ne glede na določbe drugih zakonov, sprejemati daril, ki vplivajo ali bi lahko vplivala na zakonitost, objektivnost in nepristranskost njihovega delovanja. Če Komisija za preprečevanje korupcije ugotovi, da je organ lokalne skupnosti sprejel darilo, ki vpliva ali bi lahko vplivalo na zakonitost, objektivnost in nepristranskost njegovega delovanja, darilo a podlagi odločbe komisije postane last lokalne skupnosti (34. člen ZIntPK).

3.3.3 Omejitve poslovanja

- 12** Organ in organizacija javnega sektorja (pokrajina), ki je zavezana voditi postopek javnega naročanja skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebih ali izključnih pravic subjektom v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član: • udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali • je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu. Navedena prepoved velja tudi za poslovanje organa ali organizacije javnega sektorja s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom kot fizično osebo. Navedena prepoved poslovanja v navedenem obsegu pa ne velja za postopke oziroma druge načine pridobivanja sredstev, ki niso zajeti v prvem odstavku 35. člena, pod pogojem, da so pri tem dosledno spoštovane določbe ZIntPK ali drugega zakona o nasprotju interesov in o dolžnosti izogibanja temu nasprotju oziroma pod pogojem, da se funkcionar dosledno izloči iz vseh faz odločanja o sklenitvi in izvedbi postopka ali posla. Če funkcionar oziroma njegov družinski član v tem primeru krši določbe o izogibanju nasprotju interesov oziroma o dolžni izločitvi, nastopijo posledice kot v primeru prepovedi poslovanja (35. člen ZIntPK).
- 13** ZIntPK še določa, da funkcionar v roku dveh let po prenehanju funkcije v razmerju do organa, pri katerem je opravljal funkcijo, ne sme nastopiti kot predstavnik poslovnega subjekta, ki s tem organom ima ali vzpostavlja poslovne stike. O tem primeru mora organ, pri katerem je funkcionar opravljal svojo funkcijo, nemudoma, najpozneje pa v roku 30 dni obvestiti Komisijo za preprečevanje korupcije. Organ, v katerem je funkcionar opravljal funkcijo, v roku enega leta po prenehanju funkcije ne sme poslovati s subjektom, v katerem je bivši funkcionar neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu (36. člen ZIntPK).

3.3.4 Nasprotje interesov

- 14** Kot določa ZIntPK mora biti uradna oseba pozorna na vsako dejansko ali možno naprtoje interesov in mora storiti vse, da se mu izogne. Uradna oseba svoje funkcije ali službe ne sme uporabiti zato, da bi sebi ali komu drugemu uresničila kakšen nedovoljen zasebni interes (37. člen ZIntPK). Če z drugim zakonom ni določeno drugače, mora uradna oseba, ki ob nastopu službe ali funkcije ali med njenim izvajanjem ugotovi nasprotje interesov ali možnost, da bi do njega prišlo, o tem takoj pisno obvesti svojega predstojnika, če predstojnika nima pa Komisijo za preprečevanje korupcije. Ob tem mora takoj prenehati z delom v zadevi, v kateri je prišlo do nasprotja interesov, razen, če bi bilo nevarno odlašati. Predstojnik oziroma komisija morata o obstoju nasprotja interesov odločiti v 15 dneh in s svojo odločitvijo takoj seznaniti uradno osebo (38. člen ZIntPK).
- 15** Če obstaja verjetnost, da je pri uradnih ravnanjih uradnih oseb obstajalo nasprotje interesov, lahko Komisija za preprečevanje korupcije uvede postopek ugotavljanja dejanskega obstoja nasprotja interesov in njegovih posledic. Komisija lahko uvede navedeni postopek v roku dveh let od opravljenih uradnih dejanj. Če je na podlagi izvedenega postopka ugotovljeno nasprotje interesov, komisija s tem seznaniti pristojni organ ali delodajalca in mu določi rok, v katerem je dolžan obvestiti o sprejetih ukrepih (39. člen ZIntPK).

3.4 Nadzor nad premoženjskim stanjem

- 16 Kot določa ZIntPK morajo zavezanci (poklicni funkcionarji, uradniki na položaju) takoj, najpozneje pa v enem mesecu po nastopu in prenehanju funkcije ali dela, sporočiti Komisiji za preprečevanje korupcije podatke o svojem premoženjskem stanju. Navedene podatke o premoženjskem stanju morajo zavezanci sporočiti komisiji tudi leto dni po prenehanju funkcije ali dela. Osebe odgovorne za javna naročila pa morajo komisiji sporočiti podatke o svojem premoženjskem stanju enkrat letno, in sicer do 31. januarja tekočega leta za preteklo koledarsko leto, če so v preteklem koledarskem letu sodelovale v postopku javnega naročanja, kot je opredeljen v 11. točki 4. člena tega ZIntPK (41. člen ZIntPK).

3.5 Načrti integritete

- 17 Samoupravne lokalne skupnosti (pokrajine) morajo skladno z ZIntPK oblikovati in sprejeti načrt integritete in o tem obvestiti komisijo. Načrt integritete vsebuje zlasti: • oceno korupcijske izpostavljenosti institucije; • osebna imena ter delovna mesta oseb, odgovornih za načrt integritete; • opis področij in način odločanja z oceno izpostavljenosti tveganjem za korupcijo in predloge za izboljšave integritete; • ukrepe za predčasno odkrivanje, preprečevanje in odpravljanje tveganj za korupcijo ter druge dele načrta, opredeljene v smernicah iz 50. člena ZIntPK (47., 50. člen ZIntPK).

Ključne besede

Lokalna samouprava, pokrajina, pristojnosti, pokrajinski svet, predsednik pokrajine, pokrajinska uprava, integriteta, preprečevanje korupcije.

Uporabljene kratice

Ustava RS	-	Ustava Republike Slovenije /Ustava RS/ (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121,140,143, 47/13 – UZ148, 47/13 – UZ90,97,99 in 75/16 – UZ70a).
ZIntPK	-	Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije /ZIntPK/ (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo).

Viri

Ustava in zakoni

Ustava Republike Slovenije /Ustava RS/ (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121,140,143, 47/13 – UZ148, 47/13 – UZ90,97,99 in 75/16 – UZ70a).
Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije /ZIntPK/ (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo).

Podzakonski akti

Pravilnik o omejitvah in dolžnostih funkcionarjev v zvezi s sprejemanjem daril (Uradni list RS, št. 53/10, 73/10).

